

REGLEMENTEN STICHTING OMGEVINGSFONDS WINDPARK BIJVANCK

De teksten voor deze Reglementen A t/m E zijn bedoeld als geldend bij oprichting van de Stichting, maar kunnen door het Bestuur conform de wijzigingsprocedure volgens de statuten, onder argumentatie in de lijn van het Participatieplan en die statuten worden aangepast.

Alle reglementen gebruiken de definities van termen zoals zijn opgenomen in Overeenkomst en Statuten.

- **Reglement A** verduidelijking werkwijze en organisatie
- **Reglement B** gang van zaken Fondsdeel dorpen
- **Reglement C** gang van zaken Fondsdeel omwonenden
- **Reglement D** overeenkomsten met ontvangers van gelden uit het Fondsdeel omwonenden
- **Reglement E** overeenkomsten met ontvangers van gelden uit het Fondsdeel dorpen

De onderstaande Reglementen zijn vastgesteld bij Bestuursbesluit van 8 juni 2020, en goedgekeurd door Raedthuys WP Bijvanck BV

REGLEMENT A ORGANISATIE VAN DE STICHTING

Functie

Participatie

Omwonenden

Doelstellingen Fondsdeel dorpen

Doelstelling Fondsdeel omwonenden

Bestuur

Fondsbeheer

Secretariaat

Vergaderingen en stemmingen Gerechtigden

Communicatie naar derden

Financieel beheer

Wijzigingen

Vrijwaring

Geschillen

Overig

Toelichtende schema's situatie Stichting

REGLEMENT B BESTEMMINGEN FONDSDEEL DORPEN

Uitvraag

Harde criteria

Selectiecriteria

Selectie

Toekenning

REGLEMENT C BESTEMMINGEN FONDSDEEL OMWONENDEN

Mogelijke bestemmingen van het Fondsdeel omwonenden kunnen zijn:

- Uitkering geheel of gedeeltelijk Participatiebedrag of daarop gebaseerde spaarbedragen naar bewoners van adressen conform Bijlage 1
- Belangenbehartiging van Omwonenden of Gerechtigden in brede zin
- Voor Omwonenden of Gerechtigden gemeenschappelijke voorzieningen of deelnemingen, zoals duurzame energie t.b.v. de Gerechtigden.

REGLEMENT D OVEREENKOMST TUSSEN STICHTING EN DEELNEMERS

REGLEMENT E UITVOERINGSOVEREENKOMST TUSSEN STICHTING EN BEGUNSTIGDEN

REGLEMENT A ORGANISATIE VAN DE STICHTING

Werkwijze van de "Stichting Omgevingsfonds Windpark Bijvanck", als nadere uitwerking van de Statuten dd 8 juni 2020 en de Overeenkomst dd 10 juni 2020. Bij strijdigheid prevaleren de Statuten en de Overeenkomst.

Functie:

De Stichting geeft uitvoering aan het Participatieplan conform bijlage 3 en conform de Overeenkomst met Raedthuys, door bestemming van gelden aan Fondsdeel dorpen

- Omgeving en samenleving dorp Angerlo e.o. (€ 5.000 per jaar)
- Omgeving en samenleving dorp Loil e.o. (€ 5.000 per jaar)

Fondsdeel omwonenden

- Nabij Omwonenden conform Bijlage 1 (€ 15.600 per jaar, zijnde een Participatiebedrag van € 15.600 gedeeld door 30 adressen is € 520 per jaar per woning/adres) in een door hen nader te bepalen vorm en verdeling.

Genoemde bedragen onder voorbehoud en zoals bekend bij oprichting.

Participatie:

De participatie betreft geldelijke waarde en/of meerwaarde voor de leefomgeving van het Windpark Bijvanck, in de vorm van jaarlijkse geldsommen die Raedthuys jaarlijks zal storten op de bankrekening van de Stichting, onder nadere voorwaarden uit de Overeenkomst en conform het Participatieplan (Bijlage 3). De Stichting zal aldus participeren in de batigheid van de exploitatie van het Windpark en participeren in besluitvorming over de leefomgeving. De omvang van participatie betreft besluitvorming over de gelden van het Fondsdeel dorpen, en besluitvorming over en recht op de gelden van het Fondsdeel omwonenden, elk adres naar omvang van het Participatiebedrag. De bestemmingen vinden voor alle Fondsdelen plaats op grond van Voorstellen volgens [Reglement B](#) en [Reglement C](#).

Omwonenden:

Als **Deelnemer** in de Stichting komen alleen in aanmerking de daadwerkelijke bewoners van de adressen genoemd in Bijlage 1 van de Overeenkomst. De Deelnemers zijn ofwel Gerechtigde in de Stichting, ofwel Ontvanger van de Stichting.

Gerechtigden voor informatie en elk gelijk stemrecht in de Stichting zijn uitsluitend de op enig moment daadwerkelijke bewoners van adressen conform Bijlage 1 (Omwonenden), met uitzondering van

- Raedthuys, die wel recht heeft op alle informatie
- Deelnemers die eenmalig schriftelijk te kennen hebben gegeven aan het secretariaat van de Stichting van gerechtigheid af te zien en voortaan uitsluitend hun jaarlijkse participatiebedrag onverkort wensen te ontvangen (**Ontvangers**). Met dit verzoek verliest het betreffende adres de status van Gerechtigde maar behoudt het recht op het jaarlijkse Participatiebedrag via overmaking. Het adres kan altijd een verzoek indienen alsnog deel te willen gaan nemen als Gerechtigde, hetgeen door de Stichting gehonoreerd wordt onder bepalingen rond het reeds gespaarde fondsbedrag. Gerechtigden die op enig moment alsnog de hier bedoelde kennisgeving om Ontvanger te worden schriftelijk indienen bij de Stichting, zullen per eerstvolgende 1 januari uitgeschreven worden als Gerechtigde, onder verrekening van het met overige Gerechtigden evenredige deel van per 31 december voorafgaand aanwezige spaarsaldo Fondsdeel omwonenden in de Stichting.

Alle Deelnemers geven hun mailadres en bankrekeningnummer door aan het secretariaat. Alle Omwonenden worden via een op te stellen overeenkomst volgens [Reglement D](#) gehouden hun recht geheel over te dragen aan opvolgende bewoners van de adressen en daarvan de Stichting terstond van op de hoogte te brengen.

Doelstellingen Fondsdeel dorpen

Gelden uit het Omgevingsfonds kunnen alleen bestemd worden als aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan

- a. Binnen de kaartomlijningen van Bijlage 2
- b. Aan projecten, verenigingen, particulieren mits hun bestedingsdoel een ruim deel van de bevolking binnen de kaartomlijningen ten goede komt
- c. Het project betreft die het gebied en de samenleving van de dorpen versterken op het gebied van
 - o ruimtelijke inrichting en voorzieningen, met name landschap
 - o natuur o recreatie, landschapsbeleving
 - o duurzaamheid, duurzame energie
 - o sociaal welzijn
 - o veiligheid
- d. Het geen bestedingen betreft
 - o die ook anderszins tot stand kunnen worden gebracht, bijvoorbeeld vanuit de gemeenten en of subsidies
 - o die op jaarbasis bezien de directe omgeving of belangen van Omwonenden (Bijlage 1) onevenredig meer bevoordelen dan de rest van het gebied van de dorpen (Bijlage 2)
 - o aan personen, groeperingen of projecten betreft die zich met indiening van een Voorstel uitsluitend in politieke of levensbeschouwelijke zin willen profileren
 - o aan Voorstellen die discriminatie opleveren op enige grond, tenzij ter opheffing van een maatschappelijke achterstand
 - o aan particulieren, bedrijven, groeperingen of verenigingen zelf, die met het bestedingsdoel een privédoelstelling invullen, of waarvoor een lidmaatschapsgeld normaal is (zoals buurtverenigingen, sportverenigingen), dus anders dan hun projecten met bredere meerwaarde en maatschappelijk belang voor het dorp
- e. Een doel of project kan maar eenmaal een (enkel) Voorstel indienen per kalenderjaar.
- f. Door de Stichting wordt geen structurele meerjarige bijdrage in exploitatie toegekend.
- g. De Stichting kan wel in cofinanciering bijdragen, mits de overige financiering transparant is en blijft.

De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade als gevolg van het indienen van een Voorstel bij de Stichting, de behandeling van een Voorstel en de gevolgen van besluiten daarover, de uitvoering van Voorstellen of het gebruik of onderhoud van gerealiseerde Voorstellen.

Doelstelling Fondsdeel omwonenden

Extern geldt geen andere verantwoording van de Stichting aan derden, dan dat elk adres zijn participatiebedrag ontvangt. Binnen de Stichting zijn Omwonenden vrij te bestemmen aan

- a. Individueel terstond overmaken van het participatiebedrag voor een woning naar Ontvangers die daartoe een eenmalig ingediend schriftelijk verzoek indienen conform **Reglement D**

En voorts zijn Gerechtigden (zij die dus niet voor a. hierboven kiezen) binnen de Stichting vrij te bestemmen naar

- a. Belangenbehartiging van Omwonenden in brede zin
- b. Voor Omwonenden gemeenschappelijke voorzieningen of deelnemingen in de directe omgeving van deze Omwonenden, zoals onder c. voorgaand
- c. Gezamenlijk gekozen bestemmingen, al of niet door over meerdere jaren te sparen
- d. Uitkering gelijkelijk aan Gerechtigden.

Opties voor het Fondsdeel omwonenden zijn dus:

- Het staat iedere Omwonende zoals genoemd in Bijlage 1 vrij om het participatiebedrag per woning te laten overmaken door de Stichting, conform de verdeling zoals beschreven onder "Doel"

- Omwonenden kunnen ook besluiten het Fondsdeel omwonenden niet uit te keren op adresniveau, maar het volledige budget van dit Fondsdeel in te zetten voor een gemeenschappelijk project waarover de Gerechtigden met elkaar besluiten, zonedig via een spaarsaldo/voorziening. Hiertoe behoort de mogelijkheid dat Gerechtigden beslissen een gedeelte van het budget van dit Fondsdeel direct aan Gerechtigden over te maken.
- Bovengenoemde opties kunnen tegelijkertijd worden toegepast: Bijvoorbeeld enkele Omwonenden laten het Participatiebedrag per woning zoals in Bijlage 1 genoemd uitkeren door de stichting en de overige omwonenden houden het restant van het Fondsdeel intact voor een gemeenschappelijk project.

De Stichting is geen verantwoording verschuldigd aan Raedthuys over de bestemmingen en gang van zaken van dit Fondsdeel omwonenden, mits in overeenstemming met de Overeenkomst.

De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade als gevolg van het indienen van een Voorstel bij de stichting, de behandeling van een Voorstel, en de gevolgen van besluitnamen daarover, de uitvoering van Voorstellen of het gebruik of onderhoud van gerealiseerde Voorstellen.

Bestuur en Raad van Advies:

Het Bestuur van de Stichting zal uitsluitend bestaan uit Gerechtigden en zal bestaan uit een Fondsbeheerder, een Penningmeester en een Secretaris, elk met gelijk stemrecht binnen het Bestuur. Deze functies mogen slechts tijdelijk door eenzelfde persoon worden uitgevoerd. Het Bestuur benoemt uit de Gerechtigden nieuwe leden van het Bestuur en - zo mogelijk - wordt elk jaar 1 bestuurslid vervangen. De vergadering van Gerechtigden benoemt uit de Gerechtigden twee leden van de Raad van Advies, die alleen bij ontstentenis van één of meer van de drie genoemd bestuursleden tijdelijk in één van de drie functies treden, zulks alleen na verzoek van het Bestuur en alleen gedurende de ontstentenis. Buiten deze vervangingsoptie heeft de Raad van Advies geen taak behoudens een toezichhoudende taak, waarvoor zij alle correspondentie en gegevens ontvangen en Gerechtigden op de hoogte kunnen brengen van bevindingen of Voorstellen.

Het Bestuur komt jaarlijks tenminste eenmaal fysiek bijeen. Het Bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de naleving van de Overeenkomst met Raedthuys en verzorgt als enige de contacten tussen de Stichting en Raedthuys. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de verplichtingen van het Fondsbeheer, het Secretariaat, en het Financieel beheer binnen een kalenderjaar zullen zijn gerealiseerd.

De leden van het Bestuur en de leden van de Raad van Advies zijn uitgesloten van het indienen van bestedings-Voorstellen voor het Fondsdeel dorpen. Indien een bestuurslid een direct of indirect belang of verbondenheid heeft met een ingediend Voorstel, is deze gehouden dit aan het Bestuur te melden en is deze uitgesloten van deelname in selectie en toekenning zoals bedoeld in **Reglement B** of **Reglement C**. Besluiten van het Bestuur worden genomen bij meerderheid van de Fondsbeheerder, de Penningmeester en de Secretaris, in vergadering of per duidelijke kennisgeving over een besluit in email, tenzij één van hen te kennen geeft daarbij de Raad van Advies (2 reserve-bestuursleden) te willen betrekken.

Fondsbeheer

Als Fondsbudget van elk van de fondsdelen geldt het jaarlijkse reeds op de bankrekening van de Stichting bijgeschreven jaarbedrag op basis van de Overeenkomst plus eventueel door de Penningmeester aangegeven restanten vanuit voorgaande jaren. Het totaal van bijdragen uit een Fondsdeel in een bepaald kalenderjaar kan niet het daarvoor beschikbare Fondsbudget overstijgen. Indien de bijdragen in een bepaald kalenderjaar daardoor en gezien de omvang van ingediende Voorstellen niet geheel kunnen worden toegekend, wordt het verschil door de Penningmeester als restant naar het eerstvolgend kalenderjaar doorgeschoven en aan het Fondsbudget van dat opvolgende jaar toegevoegd. Dit geldt ook voor toekenningen die door welke reden dan ook niet (tijdig) zijn gerealiseerd of vanuit overeenkomst volgens **Reglement E** terug zijn gevorderd.

De Fondsbeheerder is eerstverantwoordelijk voor oproepen tot en selectie en waarborging van ingediende Voorstellen. De gang van zaken op grond van het Fondsdeel dorpen is beschreven in **Reglement B**. De gang van zaken op grond van het Fondsdeel omwonenden is beschreven in **Reglement C**.

Secretariaat:

Het Bestuur stelt een Secretariaat in onder leiding van haar Secretaris, dat er namens het Bestuur voor zorgdraagt dat

- Een lijst van geldende Omwonenden per adres (separaat Gerechtigden en Ontvangers) wordt bijgehouden (Register van Deelnemers)
- Bestuursverkiezingen plaatsvinden volgens **Reglement A**
- Oproepen tot Voorstellen worden opgesteld en gepubliceerd, bij voorkeur tezamen met publicatie van gerealiseerde bijdragen vanuit het Omgevingsfonds volgens **Reglement B** of **Reglement C** orstellen voor bestemming van gelden worden verzameld en behandeld volgens **Reglement B** of **Reglement C**
- Bezwaren die Gerechtigden of Raedthuys hierop of op andere aspecten van de Stichting uiten worden voorgelegd aan het Bestuur en meegedeeld aan Gerechtigden, tezamen met (mogelijke) reacties van het Bestuur
- Overeenkomsten met ontvangers van gelden uit het Omgevingsfonds (**Begunstigden** uit zowel het Fondsdeel omwonenden als het Fondsdeel dorpen) worden opgesteld en overeengekomen volgens **Reglement D** of **Reglement E**.
- Een jaarverslag wordt opgesteld, tenminste bevattende o de inhoud van eventueel in dat jaar gehouden Bestuursverkiezing o de inhoud van Voorstellen voor bestemming en de inhoud van selectie daarvan o de eventuele voorwaarden die het Bestuur aan toekenning aan bestemmingen heeft verbonden en het realisatieverloop van deze toekenningen o de financiële verslaglegging van de hand van het Bestuur o Verslag van de Bestuursvergadering(en)
- Jaarlijks kopij wordt opgesteld en aan het Bestuur en Raedthuys wordt overhandigd over de gerealiseerde bestemmingen van het Fondsdeel dorpen. Deze kopij dient wervend en presentabel te zijn in de lijn van het Participatieplan (Bijlage 3)
- Een website wordt ingericht en onderhouden waarin w.b. het Fondsdeel dorpen de doelstellingen, oproepen tot Voorstellen en gerealiseerde bijdragen worden gepubliceerd
- Er ingeval van ontstentenis van de secretaris acute overdracht van gegevens en bevoegdheden kan plaatsvinden naar een ander bestuurslid

Alle informatie en contacten tussen het Bestuur, het Secretariaat, de Gerechtigden en Raedthuys vinden uitsluitend plaats via email, uitsluitend aan of van het door het Bestuur aan te wijzen emailadres van de Stichting (het Secretariaat). De drie bestuursleden hebben toegang tot dit emailadres. Alleen de Secretaris kan email naar de Raad van Advies, Gerechtigden of derden doen uitgaan, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de Secretaris of het Bestuur. Het secretariaat zal van belang zijnde stukken of berichten uitsluitend als pdf verzenden.

Het Secretariaat archiveert alle email aan en vanuit de Stichting tezamen met Overeenkomsten volgens **Reglement D** of **Reglement E** jaarlijks binnen 1 maand na enig kalenderjaar in een separaat bestand op een separate datadrager, gedurende tenminste 10 jaren, e.e.a. conform AVG.

Vergaderingen en stemmingen Gerechtigden:

In principe vindt alle communicatie tussen Het Bestuur, de Raad van Advies en de Gerechtigden per email plaats, tenzij enige Gerechtigde verzoekt om een fysieke vergadering van Gerechtigden. Ten hoogste 4 maal per jaar geeft het Bestuur hieraan gehoor door binnen een maand na het verzoek een vergadering van Gerechtigden in de Stichting bijeen te roepen, onder aangeven van de agenda en informatie daarover.

Het Bestuur zal zelf eenmaal per jaar een bijeenkomst van Gerechtigden bijeenroepen, eventueel zonder agenda. Hierin kunnen de gang van zaken en aangelegenheden vrijelijk worden besproken en tenminste die betreffende het Fondsdeel omwonenden. Bij voorkeur wordt deze bijeenkomst gehouden in

samenhang met de beoordeling van toekenningen uit het Fondsdeel dorpen. In dergelijke vergaderingen zelf vinden geen stemmingen plaats, maar kan bij meerderheid van aanwezigen wel worden besloten, zodat het Bestuur binnen een maand nadien deze stemming per email doorvoert. Ook kan een meerderheid van aanwezigen het Bestuur aanwijzingen geven, waarvan het Secretariaat dan alle Gerechtigden van in kennis stelt.

Stemmingen binnen de Stichting, dus onder de Gerechtigden, vinden uitsluitend plaats per email. Hierdoor kunnen alle Gerechtigden daaraan deelnemen zonder fysiek op een bijeenkomst aanwezig te moeten zijn. Per separate email aan Gerechtigden roept het Secretariaat op tot stemming, onder duidelijke vraagstelling te beantwoorden met ja of nee, en onder benodigde informatie. Binnen 3 weken kunnen Gerechtigden stemmen door reply aan het Secretariaat. Deze doet terstond verslag van de stemming per email retour. Desgewenst verkrijgt een Gerechtigde aansluitend inzage in een overzicht van de uitgebrachte stemmen met naam en stemmingskeuze van alle uitgebrachte stemmen.

Communicatie naar derden

Het Bestuur bewaakt het voorkomen van uitoefening van persoonlijke belangen van bij de Stichting betrokkenen. De Stichting, haar Bestuur en Secretariaat, de Raad van Advies en de Gerechtigden communiceren niet onder persoonlijke naam over aangelegenheden binnen of over de Stichting met derden. Met name de lijst van bestemmings-Voorstellen en de stemmingen daarover zullen niet worden gepubliceerd naar derden. Alle overige informatie naar derden vindt uitsluitend plaats door het Bestuur, via email, uitsluitend aan of van het door het Bestuur aan te wijzen emailadres van de Stichting (het Secretariaat), zonder ondertekening met namen.

Indien de pers aandacht wil geven aan de Stichting of het Omgevingsfonds of indien derden nadere inlichtingen wensen, ligt de woordvoering over de Stichting in de media bij de Fondsbeheerder van de Stichting. Indien er vragen worden gesteld die gaan over Raedthuys, verwijst deze en het Secretariaat door naar Raedthuys. Indien er vragen worden gesteld over de inhoud van een door de Stichting gehonoreerd verzoek, wordt door hen verwezen naar de indiener en uitvoerder van het Voorstel.

Financieel beheer

De stichting kent geen kas van contant geld, maar één enkele bankrekening. Tot inzage in de stand en het verloop van die bankrekening zijn alle drie bestuursleden bevoegd, maar alleen de Penningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen. Ten behoeve van gevallen van ontstentenis van de Penningmeester, is na verzoek van het Bestuur alleen gedurende die ontstentenis tevens een tweede Bestuurslid daartoe bevoegd, aan te wijzen door het Bestuur. Deze en de Raad van Advies heeft vanuit een toezichtfunctie ook doorlopend recht en mogelijkheid tot inzage in de bankafschriften. De penningmeester draagt er zorg voor dat ingeval van ontstentenis van de penningmeester acute overdracht van gegevens en bevoegdheden kan plaatsvinden naar een ander bestuurslid.

De penningmeester draagt jaarlijks binnen twee maanden na enig kalenderjaar zorg voor een overzicht van inkomsten en uitgaven in dat kalenderjaar gebaseerd op uitsluitend de transacties op de bankrekening, ingedeeld naar de twee fondsdelen, en naar bestemmingen, Ontvangers, Gerechtigden. Tevens stelt de penningmeester daarbij een balans op per 31 december van enig jaar, gebaseerd op het eindsaldo van de bankrekening met de daarbij behorende verplichtingen, reserveringen, eventuele spaarsaldo's van de gezamenlijke Gerechtigden en eventuele vrije gelden. Dit verslag gaat gepaard met alle bankafschriften van het verslagjaar en behoeft goedkeuring van het Bestuur. Het Bestuur doet hiervan jaarlijks binnen 3 maanden na enig kalenderjaar verslag aan Gerechtigden en aan Raedthuys, onder verwijzing dat bankafschriften ter inzage liggen, en dat een termijn 1 maand beschikbaar staat voor het eventueel bezwaar maken door een Gerechtigde en/of Raedthuys. Daarna of na afdoen van het bezwaar door het Bestuur is het financieel verslag definitief. Het Bestuur stelt vast overeenkomstig artikel 11 lid 4 van de statuten van de Stichting.

De Stichting voegt met ontvangst en plaatsing van bijdragen geen waarde toe, zodat geen fiscale BTW aan de orde is. De Stichting kent geen winstdoelstelling, zodat geen andere fiscale verplichtingen bestaan. De

Stichting is niet bevoegd tot het verkrijgen van en anderszins handelen rond registergoederen, borgstellingen, leningen. De Stichting kan geen andere verplichtingen jegens derden aangaan dan die volgend uit toekenning van bijdragen volgens Voorstellen conform de Overeenkomst, het Participatieplan en deze statuten.

De Fondsbeheerder tezamen met hetzij de Secretaris hetzij de Penningmeester zijn bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. Ingeval van een transactie van meer dan € zullen zij goedkeuring vragen aan de vergadering van Gerechtigen. De goedkeuring kan door de vergadering van Gerechtigen worden verleend door een besluit genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de Gerechtigen. De penningmeester archiveert alle bankafschriften en financiële verslagen jaarlijks binnen 1 maand na enig kalenderjaar in een separaat bestand op een separate datadrager, gedurende tenminste 7 jaren. Het bestuur besteedt niet meer dan de van Raedthuys te ontvangen beheersvergoeding € 750,- per jaar plus de eventueel op andere wijze daartoe verkregen bijdragen. Eventuele overschotten kunnen als vrijwilligersvergoeding benut worden.

Wijzigingen

Het Bestuur kan in uitzonderlijke gevallen of na een jaarlijkse evaluatie een Voorstel doen aan de Gerechtigen de **Reglementen** aan te passen. Het besluit tot wijziging van de Reglementen kan door het Bestuur worden genomen met tenminste twee/derde meerderheid van de stemmen en behoeft de goedkeuring van de Gerechtigen. De Gerechtigen verlenen de gevraagde goedkeuring al dan niet binnen 3 weken na ontvangst van het voorstel door stemming per email. Een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen is benodigd voor de gevraagde goedkeuring. Een dergelijke aanpassing mag niet ingaan tegen inhoud en strekking van de Overeenkomst met Raedthuys.

Voor andere aanpassing van de gang van zaken is wijziging van deze statuten nodig. Hierover beslist het Bestuur met een meerderheid van tenminste twee/derde meerderheid van de stemmen en behoeft de goedkeuring van de Gerechtigen. De Gerechtigen verlenen de gevraagde goedkeuring al dan niet binnen 3 weken na ontvangst van het voorstel door stemming per email. Een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen is benodigd voor de gevraagde goedkeuring. Tevens is voor een wijziging van statuten of een wijziging van reglementen de schriftelijke instemming van Raedthuys nodig, conform de Overeenkomst met Raedthuys. Een wijziging van statuten dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.

Vrijwaring

De Stichting zal niet aansprakelijk zijn voor eventuele mismatches tussen toezeggingen en fysiek aanwezig saldo op haar bankrekening, door welke oorzaak dan ook. De Stichting zal niet aansprakelijk zijn voor eventuele mismatches tussen de beoogde en de daadwerkelijke toepassing van toegekende gelden door derden. Ten aanzien van deze twee aspecten zal het Bestuur te goeder trouw handelen en waar dit duidelijk nodig is voorwaarden aan de toekenning kunnen stellen, conform **Reglement B en Reglement E**. Van deze vrijwaringen zal de Stichting gewag maken in haar correspondentie naar derden.

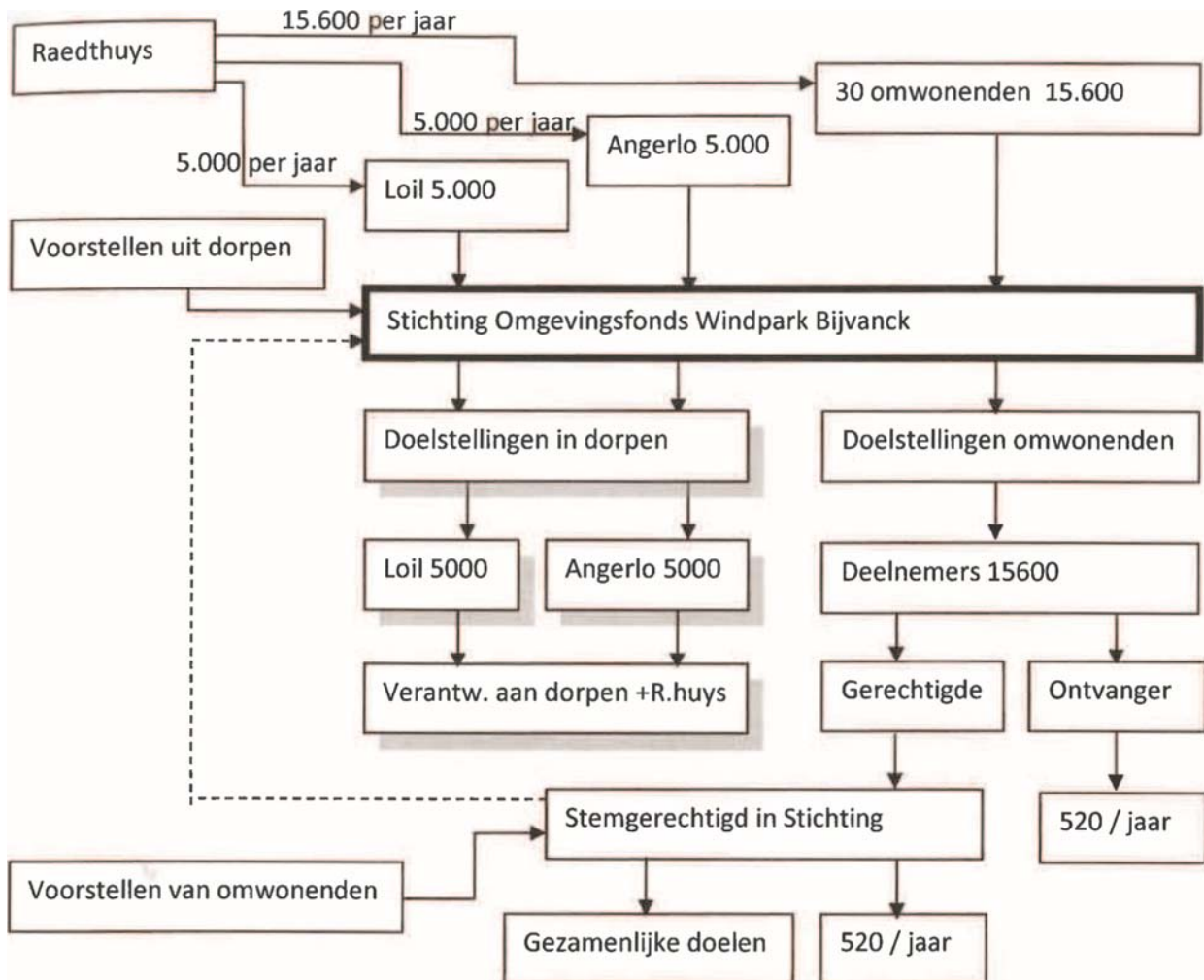
Geschillen

Bij bezwaren geuit door Gerechtigen en/of Raedthuys, tracht het Bestuur deze minnelijk op te lossen in overleg met betrokkenen, zulks binnen 3 maanden na ontvangst van het (eerste) bezwaar. Indien een bezwaarmakende(n) of het Bestuur dit verlangt zal in de daaropvolgende 3 maanden een beslissingsbevoegde Commissie worden ingesteld, bestaande uit 3 personen met gelijk stemrecht, te weten een Gerechtigde namens (één van de) bezwaarmakende(n), het Bestuur en Raedthuys. Commentaar van derden anders dan Gerechtigen of Raedthuys, met name ook inzake het Fondsdeel dorpen, kan door het Bestuur zonder commentaar terzijde worden gelegd.

Overig

In gevallen waarin dit of een ander **Reglement** niet voorzien beslist het Bestuur, conform de inhoud en strekking van de Overeenkomst en het Participatieplan. Indien over dit laatste enige twijfel kan bestaan raadpleegt het Bestuur Raedthuys daarover voorafgaand.

Toelichtende schema's situatie Stichting



Ideaal verloop jaarplanning

Behandeling voorstellen voor bijdrage	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug
Ontvangst op bankrekening Stichting																				
Bepaling fondsbudget incl restanten																				
Oproep indien voorstellen																				
Indieningstermijn voorstellen				1 maand																
Beoordelingsvoorstel door Fondsbeheerder																				
Stemming door Gerechtigden					3 weken															
Opstellen eindscores dor Fondsbeheerder																				
Eventuele vergadering Gerechtigden																				
Toekenning bijdrage, overeenkomst																				
Realisatieperiode bijdrage																				

REGLEMENT B BESTEMMINGEN FONDSDEEL DORPEN

[[De werkbaarheid en effectiviteit van het navolgende in dit reglement B is lastig te voorspellen. Er passen meerdere werkwijzen: alleen bijdragen in vaste bedragen bijv 1000 euro, of willekeurige bijdragen zoals gevraagd in ingediend Voorstel. Beoordeling eenvoudig alleen door Bestuur of via uitgebreide spelregels door alle Gerechtigden, diverse "punten"zwaarten, termijnen en percentages. Dit reglement moet verder besproken worden en moet openstaan voor wijziging door de Stichting op grond van ervaringen in de komende jaren.]]

Als procedure voor (mogelijke) bestemmingen van het Fondsdeel dorpen geldt:

1. Uitvraag

- a. Eenmaal per jaar, telkens binnen 1 maand na ontvangst van de desbetreffende bijdrage vanuit de Overeenkomst, doet het Bestuur een openbare oproep uitgaan voor indienen van Voorstellen voor elk van de 2 dorpen. Hiervoor wordt daarna 1 vaste maand tijd gegeven, bij voorkeur gedurende de maand april van enig kalenderjaar, waarna de inschrijving voor dat jaar sluit. De oproep wordt kenbaar gemaakt via de eigen website van het Omgevingsfonds en via lokale huis-aan-huis bladen in beide dorpen. De eerste inclusief de criteria van dit **Reglement B** en tezamen met verslag van bijdragen uit het Omgevingsfonds aangaande het voorgaande kalenderjaar.
- b. Indienen van Voorstellen gebeurt uitsluitend via een standaard formulier op de eigen website van het Omgevingsfonds. Het Bestuur stelt daartoe een adequaat formulier op, dat na invulling op de website ingezonden dient te worden naar het emailadres van het Secretariaat. Het formulier vraagt tevens naar de motivatie, de gevraagde financiële bijdrage uit het Omgevingsfonds en naar de hoofdelijk verantwoordelijke voor realisatie met zijn enkele emailadres
- c. Door indiening van een Voorstel verklaren de indiener(s) zich akkoord met de criteria van dit **Reglement B**, de selectie door de Stichting en met het bij toekenning aangaan van een Uitvoeringsovereenkomst volgens **Reglement E**.
- d. Het Secretariaat verzamelt de ingebrachte Voorstellen en legt deze binnen 1 maand na einde van een indieningstermijn voor aan het Bestuur.

De Fondsbeheerder kan in uitzonderlijke gevallen nadere toelichting vragen bij de indiener of verzoeken het Voorstel aan te willen passen, en deze vragen en verkregen informatie als geheel alsnog toevoegen aan het ingediende Voorstel.

2. Harde criteria

- a. Het Voorstel is ingediend door een persoon of groep afkomstig uit het betreffende dorp
- b. Het Voorstel moet duidelijk voldoen aan de doelstelling voor het Omgevingsfonds zoals in de statuten is aangegeven en aldus vermeld op de eigen website van het Omgevingsfonds
- c. Het project c.q. het doel waarvoor een Voorstel wordt ingediend, moet met grote mate van zekerheid nog in datzelfde kalenderjaar of ten hoogste voor 1 augustus van het opvolgende kalenderjaar kunnen zijn gerealiseerd
- d. De uitvoerbaarheid van het project dient, rekening houdend met de financiële bijdrage vanuit het Omgevingsfonds, binnen het vermogen van de indiener te liggen, zowel financieel, organisatorisch als professioneel
- e. Voor het Voorstel staan geen reguliere taak- of financieringsverplichtingen van derden open, zoals vanuit gemeenten
- f. Een Voorstel verzoekt bijdrage voor tenminste 100 euro en ten hoogste het maximum jaarbedrag per Fondsdeel.

Niet voldoen aan deze harde criteria leiden tot uitsluiting door het Bestuur van verdere behandeling, waarvan de indiener van het Voorstel binnen 2 maanden na einde van een indieningstermijn bericht ontvangt. Het Bestuur beslist hierover onafhankelijk en voert hierover geen verdere correspondentie.

3. Selectiecriteria

Een Voorstel biedt mede vanuit de ingediende motivatie zo mogelijk optimalisatie van

- a. Variëteit op eerdere en andere Voorstellen ten aanzien van gebiedsdeel, doelgroep en/of type fondsdoelstelling
- b. Variëteit van aanvragers / organisaties ten opzichte van voorgaande jaren
- c. Door beperking van gevraagde of benodigde bijdrage een zo klein mogelijk beslag op de jaarlijkse fondsomvang, zodat in een kalenderjaar meerdere Voorstellen gehonoreerd kunnen worden: de gevraagde bijdrage behoort tot de 50% kleinste voorgestelde bijdragen
- d. Voordelen voor een zo groot mogelijk deel van de inwoners van het betreffende dorp: de gevraagde bijdrage vervult de doelstellingen van het Omgevingsfonds voor tenminste 50 inwoners van een dorp
- e. Een basis vanuit andere (co)financiering, zodat zekerheid op realisatie en nut worden vergroot
- f. Een doorgang van een project die zonder de bijdrage vanuit het Omgevingsfonds zeer waarschijnlijk niet tot stand komt

De Fondsbeheerder kent aan elk Voorstel bij voldoen aan deze selectiecriteria telkens [maximaal] 5 criteriumpunten per criterium toe, tot een maximum van 25 criteriumpunten. De Fondsbeheerder voorziet de Voorstellen van deze voorlopige beoordeling naar harde en selectie-criteria en legt deze ter goedkeuring voor aan het Bestuur. Het Bestuur legt de Voorstellen met voorlopige beoordeling binnen 1 maand na einde van een indieningstermijn voor aan de Gerechtigden ter stemming.

4. Selectie

- a. Tegelijk met de informatie over de Voorstellen en hun voorlopige beoordeling vanwege de Fondsbeheerder, ontvangen de Gerechtigden een separate email voor stemming over de Voorstellen. Deze email bestaat uit een lijst van ingebrachte Voorstellen, waarop elke Gerechtigde stemmen kan door in email-reply de cijfers 3, 2 en 1 toe te kennen op in totaal 3 van het totaal van alle ingebrachte Voorstellen. Een Gerechtigde kan dus in totaal 6 punten toekennen aan 3 Voorstellen, waarbij cijfer 3 dus de hoogste stemmingswaardering is. Deze reply moet binnen 3 weken na ontvangst zijn beantwoord, wil de stem meetellen in het bepalen van scores.
- b. De Fondsbeheerder telt alle cijfers die tijdig door Gerechtigden zijn toegekend op per elk Voorstel. Deze beoordelingspunten uit tijdig ontvangen stemmen worden opgeteld bij de door de Fondsbeheerder toegekende criteriumpunten, tezamen leidend tot een score per Voorstel.
- c. De Voorstellen met de hoogste score komen in aanmerking voor toekenning door het Omgevingsfonds, voorzover met een in score opvolgend Voorstel het Fondsbudget niet wordt overschreden. Indien een in score navolgend Voorstel (met kleinere gevraagde bijdrage) nog wel past binnen het Fondsbudget, wordt deze daarvoor in de plaats gesteld, totdat het maximum binnen het Fondsbudget voor toekenning is benut. De Fondsbeheerder stelt van deze toekenningsvolgorde een lijst op ter goedkeuring van het Bestuur. Het Bestuur bericht hiervan als eerste de Gerechtigden.
- d. Op de ontvangen informatie over de Voorstellen, hun voorlopige beoordeling en hun eindscores, kunnen Gerechtigden binnen 2 weken na kennisgeving bezwaar maken bij het Secretariaat. Dit moet gaan over kennelijke fouten of duidelijk mogelijke andere wijze van beoordeling. Is dit het geval kan het Bestuur het verloop van de selectie met 2 weken verdagen na de ontvangst van het bezwaar, waarin het Bestuur het bezwaar minnelijk of via een algemene vergadering van Gerechtigden oplost, danwel het beoordelingscore handhaaft. In alle gevallen geeft het Bestuur bericht daarvan aan de Gerechtigden onder opgaaf van redenen.

5. Toekenning

- a. Binnen 3 maanden na einde van de indieningstermijn, maar na een periode zoals bedoeld in lid 4d van dit Reglement, bericht het Secretariaat alle indieners per email en plaatst alleen de uitslag van toekenningen op de website van Het Omgevingsfonds. Over het totaal van Voorstellen, stemmingen en besluiten van de Stichting wordt door de Stichting niet met derden gecommuniceerd. Het Secretariaat bericht aan indieners van een Voorstel slechts de erkenning of afwijzing in enig kalenderjaar van alleen dat Voorstel. Alleen betreffende harde criteria wordt mededeling gedaan zoals bedoeld in lid 2 van dit **Reglement**.

- b. Met de binnen het Fondsbudget toe te kennen bijdragen wordt per Voorstel een Uitvoeringsovereenkomst gesloten met Begunstigden volgens **Reglement E**. Het Bestuur bewaakt de doelmatigheid van door de Stichting toegekende bestemmingen, door te beoordelen of bij de toekenning nadere voorwaarden door het Bestuur gesteld moeten worden die de zekerheid van de beoogde bestemming garanderen. De toekenning en voorwaarden kunnen ten hoogste 12 maanden na toekenning gelden, waarna de toekenning vervalt en het toegezegde bedrag wordt toegevoegd als beschikbaar ten behoeve van het Fondsbudget voor de eerstvolgende ingezamelde Voorstellen. Indien reeds overgemaakte gelden ondanks goeder trouw of voorwaarden vanwege het Bestuur toch door derden worden aangewend voor andere dan beoogde doelstellingen, stelt het Bestuur op grond van de Uitvoeringsovereenkomst gesloten volgens Reglement E een sanctie in jegens deze Begunstigden, waaronder terugvordering en mogelijk algehele uitsluiting van toekomstige toekenningen.

REGLEMENT C BESTEMMINGEN FONDSDEEL OMWONENDEN

Is nader op te stellen door het Bestuur, goed te keuren door Gerechtigden door stemming met tenminste 2/3 meerderheid van tijdig uitgebrachte stemmen. Basis is de werkwijze voor het Fondsdeel dorpen volgens **Reglement B**, maar zo mogelijk in vereenvoudigde vorm. De jaarlijkse vergadering conform **Reglement A** zal daarbij een kernpunt zijn. Tenminste wordt in dit Reglement opgenomen:

- Als ingebracht Voorstel voor bestemming van het Fondsdeel omwonenden zal het Bestuur jaarlijks standaard meenemen dit Fondsdeel naar participatiebedrag geheel danwel gedeeltelijk uit te betalen aan Gerechtigden.
- Mogelijke extra bestemmingen van het Fondsdeel omwonenden kunnen zijn:
 - o Uitkering geheel of gedeeltelijk Participatiebedrag of daarop gebaseerde spaarbedragen naar bewoners van adressen conform Bijlage 1
 - o belangenbehartiging van Omwonenden of Gerechtigden in brede zin
 - o voor Omwonenden of Gerechtigden gemeenschappelijke voorzieningen of deelnemingen, zoals duurzame energie t.b.v. de Gerechtigden.

REGLEMENT D OVEREENKOMST TUSSEN STICHTING EN DEELNEMERS

Omwonenden hebben als Deelnemer de plicht een verklaring te ondertekenen

- o te erkennen dat het recht op deelname in de stichting en het Participatieplan berust bij het enkele adres, zodat bij overdracht van de onroerende zaak aan rechtsopvolgers, ook het recht op deelname terstond aan die rechtsopvolgers overgaat
- o zich te onthouden van enige informatie, hulp of bevoordeling aan (potentiele) indieners van Voorstellen voor bijdragen vanuit het Fondsdeel dorpen
- o te verklaren dat zij via een door hen op te geven enkel emailadres bereikbaar zullen zijn voor de Stichting
- o een enkel bankrekeningnummer op te geven aan de Stichting
- o aan te geven per email aan het Secretariaat of zij hun jaarlijkse participatiebedrag onverkort wensen te ontvangen als Ontvanger en daarmee de status van .Gerechtigde verliezen maar het recht op het jaarlijkse Participatiebedrag via overmaking behouden, danwel aan te geven als Gerechtigde aangemerkt te worden en hun participatiebedrag binnen de Stichting wensen te besteden.

REGLEMENT E UITVOERINGSOVEREENKOMST TUSSEN STICHTING EN BEGUNSTIGDEN

Is nader op te stellen door het Bestuur. Het omvat tenminste de plicht van Begunstigden:

- o De toezegging te besteden conform de aanvraag en conform eventueel nadere voorwaarden vanuit de Stichting
- o De toezegging te besteden binnen 12 maanden na bericht van toekenning door de Stichting, behoudens uitstel verleend door het Bestuur in uitzonderingsgevallen
- o Het bovenstaande aan te tonen via bewijzen gericht aan het Secretariaat binnen 12 maanden na bericht van toekenning door de Stichting
- o In te stemmen met het recht van de Stichting om ingeval van onzekerheden over de tijdige en juiste besteding van een bijdrage naar oordeel van het Bestuur een bijdrage terug te vorderen en/of andere sancties opgelegd door de Stichting te aanvaarden
- o Voor het bovenstaande een hoofdelijk verantwoordelijk persoon aan te wijzen
- o De Stichting te vrijwaren van enige aansprakelijk voor enigerlei schade samenhangend met de uitvoering van het Voorstel of het gebruik of onderhoud van het gerealiseerde Voorstel.

De bijdrage uit het Omgevingsfonds wordt op de bankrekening van de indiener van het Voorstel gestort na ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst en na voldoening van hetgeen (extra) in de uitvoeringsovereenkomst is opgenomen. Tot deze (extra) bepalingen kunnen behoren

- o te overleggen facturen of andere bewijzen
- o voortgangsverslagen of eindverslag bestedingen